

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Opdrachtnemer:

Horse Academy Online, rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur/eigenaar, Wendy Misran of vertegenwoordigd door één van haar medewerkers, die op het gebied van advisering, training, coaching zowel online als off-line of aanverwante werkzaamheden zijn **diensten** aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever:

De natuurlijke- of rechtspersoon die aan **Opdrachtnemer** opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van **diensten** op het gebied van training, coaching of aanverwante werkzaamheden.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** tot het verlenen van **Diensten** door **Opdrachtnemer** ten behoeve van **Opdrachtgever**.

Email:

Info@horseacademyonline.nl

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze voorwaarden gelden voor elke aanbieding en elke **overeenkomst** tussen **opdrachtnemer** en **opdrachtgever** waarop de **opdrachtnemer** deze voorwaarden van toepassing verklaard heeft.
- 2.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle **overeenkomsten** met de **opdrachtnemer**, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken, die namens **opdrachtnemer** handelen.
- 2.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. De toepassing van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de **opdrachtgever** wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Dit geldt eveneens voor derden die de dienstverlening voor de **opdrachtgever** financieren.
- 2.5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn, of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. **Opdrachtnemer** en **opdrachtgever** zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk, het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. De **opdrachtnemer** zal de **overeenkomst** naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, volgens de maatstaven en richtlijnen die gelden voor Advisering, Training en Coaching. De **opdrachtnemer** heeft een inspanningsverplichting ten opzichte van de **opdrachtgever**, nooit een resultaatverplichting.
- 3.2. **Opdrachtnemer** voert de **diensten** uit in overeenstemming met de "Ethische gedragscode voor Coaches", dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels.
- 3.3. De **opdrachtgever** draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de **opdrachtnemer** aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de **opdrachtgever** redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de **overeenkomst**, tijdig aan de **opdrachtnemer** zijn verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de **overeenkomst** benodigde gegevens niet tijdig aan de **opdrachtnemer** zijn verstrekt, heeft deze het recht de uitvoering van de **overeenkomst** op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de **opdrachtgever** in rekening te brengen.
- 3.4. De **opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat doordat de **opdrachtnemer** is uitgegaan van door de **opdrachtgever** verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
- 3.5. **Opdrachtgever** vrijwaart de **opdrachtnemer** voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de **overeenkomst** schade lijden en welke aan **opdrachtgever** toerekenbaar is.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

- 4.1. De **overeenkomst** tussen **opdrachtnemer** en een **opdrachtgever** wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de **overeenkomst** anders voortvloeit, of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.2. Is binnen de looptijd van de **overeenkomst** voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. In onderling overleg kan worden besloten eerder te stoppen met de advisering, training of coaching of langer door te gaan.
- 4.3. Indien tijdens de looptijd van de **overeenkomst** blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en / of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de **overeenkomst** aanpassen.
- 4.4. Indien de wijziging en / of aanvulling van de **overeenkomst** financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal de **opdrachtnemer** de **opdrachtgever** hierover tijdig inlichten.

Artikel 5. Tariefstelling

- 5.1. De **opdrachtnemer** maakt bij het tot stand komen van de **overeenkomst** het tarief kenbaar aan de **opdrachtgever**.
- 5.2. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van de **opdrachtnemer**, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend tarief is overeengekomen.
- 5.3. De **opdrachtnemer** is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen, indien tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven zijn gestegen.
- 5.4. Jaarlijks wordt het tarief op 1 januari aangepast aan inflatie en beroepsconformiteit. De **opdrachtnemer** is gerechtigd tot verhoging van het tarief op lopende **overeenkomsten** indien de jaargrens wordt overschreden.

Artikel 6. Betaling

- 6.1. Voor het intakegesprek geldt een gereduceerd tarief. Tijdens het intakegesprek stellen **opdrachtgever** en **opdrachtnemer** de hulpvraag vast en bepalen of een **overeenkomst** wordt aangegaan.
- 6.2. Betaling dient binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden op een door **opdrachtnemer** aan te geven wijze. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 6.3. Indien de datum van de uitvoering van de **overeenkomst** minder dan 14 dagen van de datum van de uitvoering **overeenkomst** ligt, dan zal de betalingstermijn worden ingekort op zo'n wijze dat de betaling binnen is voor de uitvoering van de **overeenkomst**.
- 6.4. Indien de **opdrachtgever** in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen, dan is de **opdrachtgever** van rechtswege in verzuim. De **opdrachtgever** is dan rente verschuldigd, uitgaande van het wettelijk geldende rentepercentage. De rente over het factuurbedrag zal worden berekend vanaf het moment dat **opdrachtgever** in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 6.5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de **opdrachtgever** zijn de vorderingen van de **opdrachtnemer** op de **opdrachtgever** onmiddellijk opeisbaar.
- 6.6. Door **opdrachtgever** gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt **opdrachtgever** dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 7. Incassokosten

- 7.1. Ingeval **opdrachtnemer** om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de **opdrachtgever** naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zijn steeds begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 8. Opzegging

- 8.1. De **opdrachtgever** kan de **overeenkomst** kosteloos opzeggen tot 4 weken voor aanvang van het uitvoeren van de **overeenkomst**, waarbij de betalingsverplichting vervalt uitgezonderd van de extra gemaakte kosten, zoals o.a. huur apparatuur, drukwerk, huur derden, zaalhuur etc. Binnen de termijn van 4 tot 2 weken voor aanvang is de **opdrachtgever** 50% van het bedrag verschuldigd en 100% van de extra gemaakte kosten uitgezonderd van de door de **opdrachtnemer** gemaakte uren. Bij minder dan 2 weken voor aanvang van de uitvoering van de **overeenkomst** is de **opdrachtgever** het volledige bedrag verschuldigd.
- 8.2. Beide partijen kunnen de **overeenkomst** te allen tijde zowel mondeling als schriftelijk opzeggen, zonder opgaaf van reden en per direct, als de **overeenkomst** betrekking heeft op een programma wat uit meerdere dagen of onderdelen bestaat, is restitutie niet mogelijk, uitgezonderd van de wettelijke bedenkttermijn, tenzij de wettelijke bedenkttermijn korter is dan het verschil tussen de datum van het aangaan van de **overeenkomst** en het uitvoeren van de **overeenkomst**, in dat specifieke geval kiest de **opdrachtgever** bewust voor dit risico.
- 8.3. Indien de **overeenkomst** tussentijds wordt opgezegd door de **opdrachtnemer**, zal deze in overleg met de **opdrachtgever** zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan **opdrachtgever** toerekenbaar zijn.
- 8.4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de **opdrachtnemer** extra kosten met zich meebrengt, kunnen deze aan de **opdrachtgever** in rekening gebracht worden.

Artikel 9. Opschorting en ontbinding

- 9.1. De **opdrachtnemer** is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de **overeenkomst** te ontbinden, indien:
 - de **opdrachtgever** de verplichtingen voortvloeiend uit de **overeenkomst** niet of niet volledig nakomt
 - na het sluiten van de **overeenkomst** de **opdrachtnemer** ter kennis gekomen omstandigheden een goede grond geven te vrezen dat de **opdrachtgever** de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de **opdrachtgever** de verplichtingen slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt
 - de **opdrachtgever** bij het sluiten van de **overeenkomst** verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de **overeenkomst** en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
 - de **opdrachtgever** structureel niet doet wat er gevraagd wordt of wat er nodig is en daarmee duidelijk en structureel afwijkt van wat andere **opdrachtgevers** wel bereid zijn om te doen. Voor dit alles geldt dat het binnen de Nederlandse wetgeving en normen moet liggen qua ethiek en moraal. Waarbij de **opdrachtgever** minimaal drie keer op dit punt is gewezen.
- 9.2. Voorts is de **opdrachtnemer** bevoegd de **overeenkomst** te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de **overeenkomst** onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet

langer kan worden gevegd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de **overeenkomst** in redelijkheid niet mag worden verwacht.

- 9.3. Indien de **overeenkomst** wordt ontbonden zijn de vorderingen van de **opdrachtnemer** op de **opdrachtgever** onmiddellijk opeisbaar, als de volledige vordering al betaald is, dan is restitutie niet mogelijk. Indien de **opdrachtnemer** de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken op voldoening van de vorderingen.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Indien de **opdrachtnemer** aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot wat in deze bepaling is geregeld.
- 10.2. Indien de **opdrachtnemer** aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het betaalde bedrag, althans dat gedeelte van de **overeenkomst** waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van de **opdrachtnemer** in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
- 10.3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- de redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden
 - de eventuele redelijke kosten, gemaakt om de gebrekkige prestatie van de **opdrachtnemer** aan de **overeenkomst** te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan de **opdrachtnemer** toegerekend kunnen worden
 - de redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de **opdrachtgever** aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- 10.4. De **opdrachtnemer** is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de **opdrachtgever** heeft genomen, al dan niet in overleg met de **opdrachtnemer**. **Opdrachtgever** is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn / haar keuzes.
- 10.5. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de **opdrachtnemer** of van derden die uit hoofde van **opdrachtgever** handelen.

Artikel 11. Overmacht

- 11.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 11.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de **opdrachtnemer** geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de **opdrachtnemer** niet in staat is om de verplichtingen na te komen.
- 11.3. De **opdrachtnemer** heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de verplichtingen verhindert, intreedt nadat de **opdrachtnemer** zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 11.4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de **overeenkomst** opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de **overeenkomst** te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 12. Geheimhouding

- 12.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de **overeenkomst** van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Hiertoe geldt de beroepscode voor de **opdrachtnemer** als leidraad.
- 12.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, de **opdrachtnemer** gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en de **opdrachtnemer** zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is de **opdrachtnemer** niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot de ontbinding van de **overeenkomst** op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- 12.3. De **opdrachtnemer** behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 13. Privacy, Foto's en Filmopnamen

- 13.1. **Opdrachtnemer** verwerkt de persoonsgegevens van de **opdrachtgever** overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 13.2. **Opdrachtnemer** legt de persoonsgegevens van de **opdrachtgever** vast voor de acceptatie en de uitvoering van de **overeenkomst**.
- 13.3. **Opdrachtnemer** kan de persoonsgegevens ook gebruiken voor relatiebeheer om de **opdrachtgever** te informeren over aanbiedingen en andere diensten van de **opdrachtnemer**. Indien de **opdrachtgever** dit niet wenst, kan de **opdrachtgever** dit laten weten via **email**.
- 13.4. De persoonsgegevens van de **opdrachtgever** worden verder gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst en risicobeheer.
- 13.5. De **opdrachtgever** heeft inzage in zijn persoonsgegevens en recht op verbetering van deze gegevens.
- 13.6. **Opdrachtnemer** heeft een [privacy policy](#) welke is te raadplegen via de website.
- 13.7. **Opdrachtnemer** kan tijdens de workshops, lessen, coaching, training, webinars of andere bijeenkomsten zowel off-line als online voor trainings- of promotiedoeleinden foto's en / of filmopnames maken en deze gebruiken. Als de **opdrachtgever** zelf foto's en / of filmopnames maakt en deze deelt met de **opdrachtnemer** dan geeft de **opdrachtgever** daarmee toestemming voor het rechten vrij mogen gebruiken van dit beeldmateriaal voor trainings- of promotiedoeleinden met in

achtneming van feit dat de **opdrachtnemer** dit beeldmateriaal niet op een negatieve en / of schadelijke manier voor de **opdrachtgever** mag gebruiken.

Artikel 14. Geschillen

- 14.1. De rechter in de vestigingsplaats van de **opdrachtnemer** is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft de **opdrachtnemer** het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 14.2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 15. Toepasselijk recht

- 15.1. Op elke **overeenkomst** tussen **opdrachtnemer** en **opdrachtgever** is het Nederlandse recht van toepassing.